



UCHWAŁA NR XV/172/2019
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 13 listopada 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej - Środowiskowy Dom Samopomocy
w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 11, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1.

Nadać Statut jednostce budżetowej - Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarnowskich Górach w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przekazać Środowiskowemu Domowi Samopomocy w zarząd mienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adrian Wolnik

**STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W TARNOWSKICH GÓRACH**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarnowskich Górach, zwany dalej Domem, jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

2. Siedziba Domu mieści się w Tarnowskich Górach przy ul. Strzybnickiej 3.

§ 2. Dom działa na podstawie przepisów prawa:

1. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1878 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.),

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.),

4. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.),

5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.),

6. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 351 z późn. zm.),

7. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282),

8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.),

9. Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.),

10. Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.),

11. niniejszego Statutu.

§ 3. Dom nosi nazwę: Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarnowskich Górach.

§ 4. 1. Obszarem działania Domu jest teren gminy Tarnowskie Góry.

2. W przypadku posiadania wolnych miejsc możliwe jest przyjmowanie do Domu mieszkańców innych gmin.

§ 5. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 6. 1. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego, przeznaczonym dla osób dorosłych przewlekłe psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, nie wymagających leczenia szpitalnego bądź opieki stacjonarnej.

2. Celem działalności Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego przez szeroko zakrojoną terapię społeczną, psychiczną, fizyczną pozwalającą na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych uczestników, usamodzielnienie i integrację społeczną.

§ 7. Do podstawowych zadań Domu należy:

1. podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników, niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia,
2. optymalizacja funkcjonowania uczestników na płaszczyźnie zdrowotnej, społecznej i zawodowej poprzez adekwatne formułowanie oferty terapeutycznej Domu,
3. organizowanie i realizacja działań integracyjnych sprzyjających rehabilitacji społecznej i zawodowej uczestników,
4. prowadzenie działań o charakterze informacyjno - promocyjnym celem kształtowania adekwatnego wizerunku osób niepełnosprawnych i zmiany wobec nich postaw społecznych,
5. inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu i marginalizacji uczestników Domu poprzez aktywny udział w wydarzeniach społecznych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
6. propagowanie idei pełnego uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych,
7. promocja talentów osób niepełnosprawnych oraz ułatwianie realizacji ich zainteresowań i pasji twórczych.

§ 8. 1. W zakresie realizacji powyższych zadań Dom świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Dom świadczy usługi w systemie dziennym - liczba miejsc 15.

3. Przy realizacji celów i zadań Dom współpracuje z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, placówkami służby zdrowia, odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9. 1. Domem kieruje Dyrektor Domu.

2. Dyrektor Domu działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta.

3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Domu pracowników i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu prawa pracy.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazana przez niego osoba.

6. Dyrektor Domu działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z działalnością Domu, mającą na celu realizację zadań statutowych.

§ 10. Do obowiązków Dyrektora Domu należy:

1. organizacja pracy Domu,
2. sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją,
3. kierowanie bieżącymi sprawami Domu,
4. czuwanie nad prawidłową gospodarką środkami finansowymi Domu,
5. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych.

§ 11. 1. Tryb pracy Domu, godziny funkcjonowania oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa:

- regulamin organizacyjny,
- program działalności Domu,
- roczny plan pracy Domu.

2. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za opracowanie tych dokumentów w uzgodnieniu z Wojewodą. Dokumenty te zatwierdza Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.

§ 12. Ze świadczeń Domu mogą korzystać osoby z zaburzeniami psychicznymi zgodnie ze wskazaniami właściwego lekarza na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach lub inną osobę upoważnioną.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Domu są roczne plany dochodów i wydatków.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Stan składników majątku

Wyposażenie			
Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość
1	Biurko	2	449,00
2	Biurko z półką wiszącą	1	1 600,00
3	Krzesło	30	1 876,36
4	Krzesło drewniane	13	773,29
5	Stół	20	9 723,86
6	Stolik	1	325,00
7	Fotel obrotowy	2	390,00
8	Fotel	1	519,00
9	Szafa	50	25 829,45
10	Szafka z nadstawką	1	994,30
11	Szafka	1	3 400,00
12	Szafka wisząca	1	695,40
13	Szafka kuchenna	1	250,00
14	Szafka regał	1	480,00
15	Zestaw(szafka pod zlew + wisząca)	1	850,00
16	Zestaw gabinetowy	1	4 800,00
17	Regał narożny	1	525,82
18	Półka	1	492,88
19	Sejf	1	2 160,62
20	Kanapa	1	658,80
21	Ławeczki długie niskie	3	30,00
22	Urządzenie alarmowe	1	2 181,36
23	Fax KX-FT-906	1	634,40
24	Drukarka	1	739,00
25	Komputer	1	3 395,42
26	Niszcarka	1	841,00
27	Kuchnia	1	1 249,00
28	Chłodziarka	1	780,30
29	Pralka	1	1 168,98
30	Piła łańcuchowa	1	387,00
31	Kosiarka elektryczna	1	697,00
32	Zestaw kolum + mikrofon	1	2 037,40
33	Odtwarzacz DVD	1	899,00
34	Aparat cyfrowy	2	1 044,04
35	Radioodtwarzacz	2	489,98
36	Kamera	1	2 190,00
37	Basen suchy + piłeczki	1	3 499,48
38	Mata rehabilitacyjna	6	1 839,99
39	Orbitrek	1	999,00
40	Bieżnia	1	1 748,00
41	Wózek inwalidzki	3	0,00
42	Lampa SOLUX	1	0,00

43	Odkurzacz	1	0,00
44	Żelazko parowe	1	0,00
45	Maszynka do mięsa	1	0,00
46	Radiomagnetofon	1	0,00
47	Wentylator	3	0,00
48	Wkrętarka	1	0,00
49	Wyrzynarka	1	0,00
50	Strugarka	1	0,00
51	Lampa bakterioobójcza	2	0,00
52	Nożyce elektryczne	1	0,00
53	Kosiarka elektryczna	1	0,00
54	Wiertarka udarowa	1	0,00
55	Rower magnetyczny	1	0,00
56	Patelnia elektryczna	1	0,00
	RAZEM:	181	83 644,13

Środki trwałe			
Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość
1	Stół do masażu	1	1 339,20
2	Zmywarka do naczyń	1	5 612,00
	Razem:	2	6 951,20

Wartości niematerialne i prwne			
Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość
1	MS Office 2010	1	648,98
	RAZEM:	1	648,98